

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 29.03.2021

№ 70

с. Покровское

**Об организации приёма документов обучающихся**

**в 1-ый класс на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2021) "Об образовании в Российской Федерации"(ст. 55,67); Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в муниципальные общеобразовательные организации Каменского городского округа», утверждённым Постановлением Главы Администрации МО «Каменский городской округ» от 24.03.2021 года № 398, Уставом МАОУ «Покровская СОШ», Правилами приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа», утвержденными приказом по МАОУ «Покровская СОШ» № 234 от 02.12.2020 года с изменениями от 02.02.2021 года ( приказ № 30)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать приём документов в 1 класс на 2021-2022 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2021 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной территории, имеющих право преимущественного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования с 01 апреля 2021 года по 30 июня 2021 года в здании школы по адресу: с. Покровское, улица Школьная, 1.
2. Организовать приём документов в 1 класс на 2021-2022 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2021 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, не проживающих на закрепленной территории с 06 июля 2021 года по 05 сентября 2021 года в здании школы по адресу: с. Покровское, улица Школьная, 1.
3. Сформировать в 2021-2022 учебном году 2 (два) первых класса общей численностью 45 человек.
4. Назначить комиссию по приёму документов от родителей (законных представителей) первоклассников 2021 – 2022 учебного года и осуществления регистрации заявлений в АИС «Е – услуги. Образование» в составе:
  - 1) Орлова Надежда Владимировна – директор школы;
  - 2) Воронина Елена Владимировна – заместитель директора по УВР;

- 3) Старовойтова Людмила Валерьевна – секретарь учебной части.
5. Определить время работы комиссии по следующему графику:  
1 апреля 2020 года – с 9.00 до 16.00  
В последующие дни с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.00 часов.
7. Ответственным за прием документов:
- 7.1. Ознакомить под подпись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 7.2. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале регистрации заявлений..
- 7.3. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.
- 7.4. Оформить приказом директора зачисление детей в образовательную организацию в период с 01 июля по 03 июля 2021 года, довести данную информацию до сведения родителей(законных представителей).
- 7.5 Старовойтовой Л.В. оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Покровская СОШ», для хранения всех сданных при приеме в ОУ документов.
8. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заместителя директора по УВР Воронину Е.В.
9. Заместителю директора по УВР Ворониной Е.В. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 05 июля 2021 года - информацию о наличии свободных мест для приема с 06 июля 2021 года по 05 сентября 2021 года детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Орлова Н.В.